

## Telefontraining/Gesprächstechniken

### Kurstermine

20.12.2024  
30.01.2025  
28.02.2025

### Lauflänge

ca. 4 Wochen

### Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr  
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

### Teilnehmerzahl

6 – 25

### Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)

### Kontakt

Telefon: 0231 72526-30  
E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

### Kurstitel

Telefontraining / Gesprächstechniken

### Möglichkeiten der Förderung

Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, durch den ESF (Europäischen Sozialfonds) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

### Abschlussart

Trägerzertifikat

### Betriebliche Praxisphase

Optional/individuell

### Kursbeschreibung

#### Ihre Karrierechancen nach der Telefontraining-Weiterbildung

Die **Ansprüche des Arbeitsmarktes** steigen stetig. So wird der sichere Umgang mit moderner EDV-Technik in der Regel ebenso vorausgesetzt wie die Fähigkeit, zielführend zu kommunizieren.

## Kursbeschreibung

Das Telefon bleibt dabei ein **wesentlicher Kommunikationskanal**, auf den kein Unternehmen verzichten kann.

Mit dem Telefontraining bei COMCAVE gehen Sie einen wichtigen Schritt nach vorne und eröffnen sich neue berufliche Perspektiven. Qualifizierte Mitarbeiter, die sicher, effektiv und **zielorientiert telefonieren** können, sind in allen Branchen und Unternehmensbereichen gefragt. Mit der Telefonschulung können Sie daher einen Grundstein für eine **gut bezahlte Festanstellung** legen.

### **Gute kommunikative Fähigkeiten werden in vielen Bereichen vorausgesetzt:**

- Sekretariat
- Einkauf
- Vertrieb
- Marketing
- Eventmanagement
- Pressestelle
- Personalmanagement

Eine gute Kommunikation, wie Sie sie im Telefontraining erlernen, ist auch in den Bereichen hilfreich, die nicht unmittelbar zu Ihren beruflichen Aufgaben gehören. So kann eine **gewinnbringende Kommunikation** mit Kollegen, Teammitgliedern und Vorgesetzten ebenso zu Ihrem **beruflichen Erfolg** beitragen.

### **Verbessern Sie Ihre Chancen bei Bewerbungen und Gehaltsverhandlungen**

Die in der Telefontraining-Weiterbildung vermittelten Kenntnisse verbessern nicht nur gezielt Ihre Fähigkeiten am Telefon, durch das Wissen über die Grundlagen der Kommunikation wird sich auch Ihr **Verhandlungsgeschick verbessern**. Eine Fähigkeit, die Sie natürlich ebenso in Ihren zukünftigen **Bewerbungsgesprächen und Gehaltsverhandlungen** einsetzen können. Somit verbessert die Telefontraining-Weiterbildung Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt gleich doppelt.

### **Perspektiven und Chancen nach der Weiterbildung für Kommunikation**

Mit der Telefontraining-Weiterbildung legen Sie den Grundstein, um sich viele Möglichkeiten in den Bereichen **Kommunikation, Büromanagement und Vertrieb** zu eröffnen. Abhängig von Ihrer bisherigen beruflichen Ausbildung sowie Ihren Erfahrungen und Kenntnissen können Sie entweder nach der Telefontraining-Weiterbildung direkt durchstarten oder aber Sie ergänzen die gewonnenen Kenntnisse mit zusätzlichen Qualifikationen.

Unser **modulares Weiterbildungsangebot** macht es Ihnen leicht, genau die Kenntnisse zu erwerben, die Ihnen für Ihren beruflichen Erfolg noch fehlen. Dabei sind Sie dank unserer zahlreichen Kurs-Starttermine sowie der kurzen Kursdauer der meisten Weiterbildungsangebote in der Reihenfolge der Module sehr flexibel.

### **Weitere passende Module beim COMCAVE.COLLEGE:**

- Weiterbildung Kommunikationsmanagement
- Weiterbildung Telefonmarketing, Kommunikationstraining, Telesales Service
- Weiterbildung Büromanagement und Sekretariat PLuS
- Weiterbildung Büromanagement und Büroverwaltung
- Weiterbildung Büroassistent im Vertrieb mit Qualifikation Rechnungswesen

Durch die freie Kombination der einzelnen Module können Sie gezielt den beruflichen Weg einschlagen, der perfekt zu Ihnen und Ihren Fähigkeiten passt. **Gerne beraten wir Sie kostenlos in einem persönlichen Gespräch** zur Telefontraining-Weiterbildung und zu Ihrem individuellen Weiterbildungsweg.

### **Telefontraining bei COMCAVE: Kursinhalte und Dauer**

Die Telefontraining-Weiterbildung dauert etwa vier Wochen und kann im Präsenzunterricht oder wahlweise im Telelearning absolviert werden. Das **moderne Telelearning** ermöglicht Ihnen, von zu Hause aus (ortsunabhängig) am Unterricht teilzunehmen. Wenn Sie sich hingegen für den

## Kursbeschreibung

Präsenzunterricht entscheiden, profitieren Sie von einer angenehmen Lernatmosphäre und **moderner technischer Ausstattung**. Auch eine Kombination aus Präsenz und Telelearning möglich.

Unabhängig von der Unterrichtsform stehen Ihnen bei jeder Weiterbildung bei COMCAVE **motivierter und erfahrener Dozenten** zur Seite. Die didaktisch aufbereiteten Lerninhalte sowie die regelmäßigen fachpraktischen Anwendungen sorgen für eine zeitsparende und **praxisnahe Lernerfahrung**.

### Einige Inhalte der Telefontraining-Weiterbildung:

- Grundlagen und Ebenen der Kommunikation
- Rhetorik und Verhandlungstechnik
- Atem-, Stimm-, Artikulations- und Körperhaltungstraining
- Grundlagen im Telefonverhalten
- Besonderheiten der telefonischen Gesprächsführung
- Gesprächs- und Verhandlungsführung

### Können die Kosten für die Telefontraining-Weiterbildung übernommen werden?

Ja, die Telefontraining-Weiterbildung ist nach **AZAV zertifiziert** und kann von der entsprechenden Stelle (Agentur für Arbeit, JobCenter, BfD oder ESF) mit **bis zu 100 % gefördert** werden. Bitte sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner der Kostenstelle, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Förderung erfüllen und in welcher Höhe die Kosten gegebenenfalls übernommen werden.

Sie möchten am liebsten sofort starten? Rufen Sie uns kostenlos an. Wir freuen uns schon auf Sie!

### Telefontraining bei COMCAVE: Kursinhalte und Dauer

Die Telefontraining-Weiterbildung dauert etwa vier Wochen und kann im Präsenzunterricht oder wahlweise im Telelearning absolviert werden. Das **moderne Telelearning** ermöglicht Ihnen, von zu Hause aus (ortsunabhängig) am Unterricht teilzunehmen. Wenn Sie sich hingegen für den Präsenzunterricht entscheiden, profitieren Sie von einer angenehmen Lernatmosphäre und **moderner technischer Ausstattung**. Auch eine Kombination aus Präsenz und Telelearning möglich.

Unabhängig von der Unterrichtsform stehen Ihnen bei jeder Weiterbildung bei COMCAVE **motivierter und erfahrener Dozenten** zur Seite. Die didaktisch aufbereiteten Lerninhalte sowie die regelmäßigen fachpraktischen Anwendungen sorgen für eine zeitsparende und **praxisnahe Lernerfahrung**.

### Einige Inhalte der Telefontraining-Weiterbildung:

- Grundlagen und Ebenen der Kommunikation
- Rhetorik und Verhandlungstechnik
- Atem-, Stimm-, Artikulations- und Körperhaltungstraining
- Grundlagen im Telefonverhalten
- Besonderheiten der telefonischen Gesprächsführung
- Gesprächs- und Verhandlungsführung

### Können die Kosten für die Telefontraining-Weiterbildung übernommen werden?

Ja, die Telefontraining-Weiterbildung ist nach **AZAV zertifiziert** und kann von der entsprechenden Stelle (Agentur für Arbeit, JobCenter, BfD oder ESF) mit **bis zu 100 % gefördert** werden. Bitte sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner der Kostenstelle, ob Sie die persönlichen Voraussetzungen für eine Förderung erfüllen und in welcher Höhe die Kosten gegebenenfalls übernommen werden.

Sie möchten am liebsten sofort starten? Rufen Sie uns kostenlos an. Wir freuen uns schon auf Sie!

### **Kursinhalte**

- Grundlagen der Kommunikation
  - Ebenen der Kommunikation
  - Rhetorik und Verhandlungstechnik
  - Atem-, Stimm-, Artikulations- und Körperhaltungstraining
  - Konfliktmanagement/Anti-Mobbing
  - Moderation
  - Grundlagen Telefonverhalten
  - Besonderheiten der telefonischen Gesprächsführung
  - Gesprächs- und Verhandlungsführung
- 

### **Voraussetzungen**

- Deutsch in Wort und Schrift.
  - Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung.
- Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger, zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter, möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.
- 

### **Allgemeiner Hinweis**

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: [www.comcave.de](http://www.comcave.de)