

Personalorganisation: Personalwesen/Personalmanagement

Kurstermine

16.03.2026
16.04.2026
19.05.2026

Lauflänge

ca. 12 Wochen

Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

Teilnehmerzahl

6 – 25

Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt

Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Kurstitel

Personalorganisation: Personalwesen/Personalmanagement

Möglichkeiten der Förderung

Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, durch den ESF (Europäischen Sozialfonds) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

Abschlussart

Trägerzertifikat

Betriebliche Praxisphase

Optional/individuell

Kursbeschreibung

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die eigenen Kompetenzen in kurzer Zeit gezielt zu erweitern oder aufzufrischen. Sie erwerben branchenrelevante Kenntnisse, um als gefragte Fachkraft im Job ein- oder aufzusteigen.

Kursinhalte

Kursinhalte

- Modul 1: Betriebswirtschaftslehre (210 UE)
- Einführung in betriebswirtschaftliche Grundlagen zur Einordnung personalwirtschaftlicher Entscheidungen
- Modul 2: Personalmanagement (210 UE)
- Motivation und Entlohnungsmodelle
- Entwicklung von Anreizsystemen und fairen Vergütungsmodellen
- Personalgewinnung und -entwicklung
- Strategien zur Mitarbeitergewinnung, Change Management und Schulung
- Personalplanung und -controlling
- Strukturierte Planung von Personalressourcen und deren Überwachung
- Personaladministration
- Durchführung operativer Tätigkeiten im Personalwesen
- Modul 3: Lohn & Gehalt / Arbeitsrecht (210 UE)
- Lohnabrechnung (auch mit DATEV) Durchführung korrekter Abrechnungen unter Berücksichtigung gesetzlicher Rahmenbedingungen
- Arbeits- und Sozialrecht
- Grundlagen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts sowie Arbeitsschutzbestimmungen

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. einer Eignungsfeststellung im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgesprächs geprüft.

Allgemeiner Hinweis

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: www.comcave.de