

## Kenntnisvermittlung Office Management Skills



### Kurstermine

Die Starttermine für alle Kurse finden Sie auf unserer Website: [www.comcave.de](http://www.comcave.de)



### Lauflänge

ca. 8 Wochen



### Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr  
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr



### Teilnehmerzahl

6 – 25



### Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)



### Kontakt

Telefon: 0231 72526-30  
E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

### Kurstitel

Kenntnisvermittlung Office Management Skills

### Möglichkeiten der Förderung

##FÖRDERUNG.BESCHREIBUNG##

### Abschlussart

Trägerzertifikat

### Betriebliche Praxisphase

Optional/individuell

### Kursbeschreibung

Keine Frage: Wer auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Job ist, der ist im Büromanagement goldrichtig. Fachkräfte im Büromanagement sind der Dreh- und Angelpunkt in der Verwaltung eines Unternehmens.

In dieser AVGS-geförderten Weiterbildung werden Sie intensiv auf diese aussichtsreiche Tätigkeit vorbereitet. Arbeitstechniken und -methodik gehören dabei ebenso zum Unterrichtsinhalt wie Aufgaben der Kommunikation, des Schriftverkehrs und der Geschäftskorrespondenz.

## Kursbeschreibung

Mit dem Fachwissen, das Sie in dieser Fortbildung erwerben, legen Sie den Grundstein für ein Sprungbrett Ihrer weiteren Karriere.

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die eigenen Kompetenzen in kurzer Zeit gezielt zu erweitern oder aufzufrischen. Sie erwerben branchenrelevante Kenntnisse, um als gefragte Fachkraft im Job ein- oder aufzusteigen.

---

## Kursinhalte

- Einführung Arbeitstechniken/Arbeitsmethodik
- Methoden der Büroverwaltung
- Arbeitstechniken und Checklisten
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Methoden der Problemanalyse
- Einführung: Telefontraining
- Einführung: Gesprächstechniken
- Grundlagen der Korrespondenz nach DIN 5008
- Protokollführung
- Auftragsbearbeitung
- Reklamationsbearbeitung

---

## Voraussetzungen

- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung.

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger, zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter, möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

---

## Allgemeiner Hinweis

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: [www.comcave.de](http://www.comcave.de)