

Geprüfte:r Fremdsprachenkorrespondent:in (IHK)



Kurstermine

Die Starttermine für alle Kurse finden Sie auf unserer Website: www.comcave.de



Teilnehmerzahl

6 – 25



Lauflänge

ca. 24 Wochen



Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe: www.comcave.de/standorte



Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr



Kontakt

Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Kurstitel

Geprüfte:r Fremdsprachenkorrespondent:in (IHK)

Möglichkeiten der Förderung

Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, durch den ESF (Europäischen Sozialfonds) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

Abschlussart

IHK-Abschluss, Trägerzertifikat

Betriebliche Praxisphase

Optional/individuell

Kursbeschreibung

Wie wird man Fremdsprachenkorrespondent?

Die Basis für eine Tätigkeit als Fremdsprachenkorrespondent oder Fremdsprachenkorrespondentin ist eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder anderweitig erlangte kaufmännische Fachkenntnisse. Eine interessante Alternative zur Umschulung zum

Kursbeschreibung

Fremdsprachenkorrespondenten ist eine **maßgeschneiderte Weiterbildung**. Im Rahmen der Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung bei COMCAVE erlangen Sie eine Fülle weiterführender fachspezifischer Kenntnisse. Die Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE absolvieren Sie in Form eines **kompakten, sechsmonatigen Vollzeit-Kurses**.

Wo kann ich als Fremdsprachenkorrespondent arbeiten?

Einer der attraktivsten Aspekte der Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung bei COMCAVE ist der weite Einsatzbereich nach der Weiterbildung. Je nach Ihrer kaufmännischen Vorbildung sind **Tätigkeiten in einer Vielzahl unterschiedlicher Branchen** denkbar.

Profitiere ich durch die Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung bei meiner Karriere?

Die Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE ist so aufgebaut, dass Sie sowohl Ihre kaufmännischen Fähigkeiten in idealer Weise ergänzen können als auch die Anwendung des modernen Business English erlernen. Ihr zukünftiger Arbeitgeber wird zudem Ihr **persönliches Engagement zur Weiterbildung** zu würdigen wissen. Verantwortungsvolle Aufgaben mit entsprechendem Gehalt rücken damit in greifbare Nähe.

Fördermöglichkeiten, die Ihnen die Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung erleichtern

Durch die Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE entstehen Kosten, die Sie jedoch nicht selbst schultern müssen. Sowohl das Jobcenter als auch die Bundesagentur für Arbeit vergeben **Bildungsgutscheine bis zu einer Höhe von 100 % der Weiterbildungskosten**. Weitere potentielle Ansprechpartner in Sachen Förderung sind die Rentenversicherungsträger, der europäische Sozialfonds und die Berufsförderungsdienste.

Expertentipp

Die Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE kann Ihr **Sprungbrett** zu einer interessanten **kaufmännischen Tätigkeit mit internationalem Bezug** sein. Durch die Kombination von kaufmännischem Wissen und englischen Sprachkenntnissen erwarten Sie hervorragende Aussichten auf dem Arbeitsmarkt von heute und von morgen.

So ausführlich wie nötig, aber so kompakt wie möglich

Damit Sie beruflich so schnell wie möglich durchstarten können, haben unsere Bildungsexperten bei COMCAVE die Lerninhalte der Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung in einen sechsmonatigen Vollzeit-Kurs integriert. Anschließend werden Sie auf den erfolgreichen beruflichen Wiedereinstieg fachlich bestens vorbereitet sein. Damit Ihre persönlichen Bedürfnisse bei der Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE nicht auf der Strecke bleiben, bieten wir Ihnen unterschiedliche Unterrichtsformen an. Sie können die Lerneinheiten wahlweise als **Präsenzunterricht** an einer unserer Filialen, **ortsunabhängig via Telelearning** oder eine Mischung aus beidem absolvieren.

Auf diese Inhalte können Sie gespannt sein

Die große Attraktivität der Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung bei COMCAVE liegt in dem interessanten **Mix aus kaufmännischen und fremdsprachlichen Inhalten** begründet. Unter anderem können Sie auf folgende Themen gespannt sein:

- allgemeine Unternehmenskommunikation
- Handelskorrespondenz in englischer Sprache
- mündliche und schriftliche Übersetzungen
- Grundlagen des Außenhandels und des internationalen Wirtschaftsverkehrs

Perspektiven und Chancen nach der Weiterbildung zum Fremdsprachenkorrespondenten bei COMCAVE

Nachdem Sie die Fremdsprachenkorrespondenten-Weiterbildung bei COMCAVE erfolgreich absolviert haben, werden Sie ein weithin anerkanntes IHK-Zertifikat Ihr Eigen nennen. Darüber hinaus können Sie sich Ihre englischen Sprachkenntnisse nach dem **LCCI-Standard der Londoner Industrie- und Handelskammer** zertifizieren lassen. Auf diese Weise gerüstet, erwarten Sie beste berufliche Chancen sowohl national als auch international.

Kursbeschreibung

Sie möchten am liebsten sofort starten? Rufen Sie uns kostenfrei an. Wir freuen uns auf Sie!

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die eigenen Kompetenzen in kurzer Zeit gezielt zu erweitern oder aufzufrischen. Sie erwerben branchenrelevante Kenntnisse, um als gefragte Fachkraft im Job ein- oder aufzusteigen.

Kursinhalte

Sprachkompetenz

- Übersetzen eines wirtschaftsbezogenen Textes Englisch/Deutsch und umgekehrt
- Englischsprachliche Konversation
- Präsentation in englischer Sprache
- Handelskorrespondenz in englischer Sprache (Geschäftsbriefe, E-Mails)
- Schriftliche und mündliche Zusammenfassungen von Texten/Konversationen (Hörverständnis) in englischer und deutscher Sprache
- Handels- und Landeskunde englischsprachiger Länder
- Allgemeine Unternehmenskommunikation (Telefonate in englischer Sprache über in deutscher Sprache vorgegebener Sachverhalte)

Betriebswirtschaftliche Fachkompetenz

- Grundlagen der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung (Angebote erstellen, bearbeiten)
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
- Aufträge einschließlich Transport und Versicherung bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbereiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Grundlagen des Außenhandels und des internationalen Wirtschaftsverkehrs (Absatzmärkte erschließen und pflegen)
- Wirtschaftsrecht

Methodenkompetenz inkl. EDV

- Office Skills - Management und Organisation
- Sicherheit im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Textverarbeitung
- Herausbildung effektiver Arbeitstechniken, Selbstmanagement

Voraussetzungen

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie der Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse und Fertigkeiten.
- oder Nachweis von hinreichenden fremdsprachlichen, kaufmännischen und schreibtechnischen Kenntnissen und Fertigkeiten.
- Deutsch in Wort und Schrift.

Voraussetzungen

– Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung.
Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger, zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter, möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

Allgemeiner Hinweis

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: www.comcave.de