

EDV-Fachkraft (m/w/d): DATEV

Kurstermine

19.05.2026 *Garantietermin*
19.06.2026 *Garantietermin*
20.07.2026 *Garantietermin*

Lauflänge

ca. 4 Wochen

Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

Teilnehmerzahl

6 – 25

Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt

Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Kurstitel

EDV-Fachkraft: DATEV

Möglichkeiten der Förderung

Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, durch den ESF (Europäischen Sozialfonds) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.

Abschlussart

Trägerzertifikat

Betriebliche Praxisphase

Optional/individuell

Kursbeschreibung

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die eigenen Kompetenzen in kurzer Zeit gezielt zu erweitern oder aufzufrischen. Sie erwerben branchenrelevante Kenntnisse, um als gefragte Fachkraft im Job ein- oder aufzusteigen.

Kursinhalte

Kursinhalte

- Finanzbuchhaltung mit DATEV
- Durchführung von Buchungen und Auswertungen innerhalb der DATEV-Umgebung
- Relevante Mandanteneinstellung
- Konfiguration spezifischer Einstellungen für einzelne Kunden/Unternehmen
- Bilanzausdrucke und betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Erstellung und Interpretation von Jahresabschlüssen und BWA-Berichten
- OPOS-System (Offene-Posten-Buchhaltung)
- Verwaltung offener Rechnungen und Mahnwesen
- Periodenabschlüsse
- Monats- und Quartalsabschlüsse mit korrekter Abgrenzung
- Jahresabschluss
- Abschluss des Buchungsjahres inkl. Inventur, Rückstellungen etc.
- Einstellung der Steuercodes und Steuerschlüssel
- Pflege steuerlicher Parameter in DATEV
- Planung und Kostenbuchungen
- Budgetierung und Kostenstellenzuordnung im System
- Soll-/Ist-Vergleich
- Abgleich von geplanten und tatsächlichen Geschäftszahlen
- Abschlüsse, neue Buchungsjahre und Saldenverträge
- Weiterführung ins neue Geschäftsjahr und Verwaltung bestehender Salden
- Lohn & Gehalt mit DATEV
- Grundlagen der Personalabrechnung
- Stammdatenpflege im Rahmen der Lohn- und Gehaltsmodule
- Verwaltung von Mitarbeiterdaten, Steuerklassen, Sozialversicherungen
- Lohnarten, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften
- Erfassung und Verwaltung relevanter Abrechnungsfaktoren
- Lohnabrechnungen
- Erstellung und Versand rechtskonformer Abrechnungen

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder IT-Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung.
- Deutsch in Wort und Schrift.
- PC-Kenntnisse.
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. einer Eignungsfeststellung im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgesprächs geprüft.

Allgemeiner Hinweis

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: www.comcave.de