COMCAVE.COLLEGE®

EDV-Spezialist: Administration Excel / Access

Kurstermine
Die Starttermine für alle Kurse finden Sie auf unserer Website: wwww.comcave.de

Lauflänge
ca. 4 Wochen

Unterrichtszeiten
Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

Teilnehmerzahl
6 – 25

Standort
Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt
Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Kurstitel	EDV-Spezialist: Administration Excel / Access
Möglichkeiten der Förderung	Die Maßnahme ist nach AZAV durch die Cert-IT als fachkundige Stelle zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit (SGB III) bzw. JobCenter (SGB II), durch Rentenversicherungsträger, durch den ESF (Europäischen Sozialfonds) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz von bis zu 100 %. Nähere Auskünfte hierzu erteilen die lokalen Agenturen für Arbeit bzw. JobCenter, die Rentenversicherungsträger oder die Berufsförderungsdienste.
Abschlussart	ICDL-Zertifikat, Trägerzertifikat
Betriebliche Praxisphase	Optional/individuell
Kursbeschreibung	Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die eigenen Kompetenzen in kurzer Zeit gezielt zu erweitern oder aufzufrischen. Sie erwerben branchenrelevante Kenntnisse, um als gefragte Fachkraft im Job ein- oder aufzusteigen.

Kursinhalte

Excel

- Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, Arbeiten mit Bedingungen, Datumsberechnungen
- Matrixfunktionen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Arbeiten mit strukturierten Tabellen
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Datenbankfunktionalitäten in Excel
- Spezielle Funktionalitäten: Bedingte Formate, Gültigkeitsregeln, benutzerdefinierte Formate

Access

- Komplexe Datenbankentwürfe
- Verknüpfungstypen von Tabellen, Beziehungen
- Abfragen verknüpfter Tabellen, Unterabfragen
- Komplexe Auswertungen und Berechnungen, spezielle Funktionen
- Berichte mit verknüpften Daten, Gruppierungen, Steuerelemente
- SQL-Abfragen im Editor
- Kontaktdatenimport aus Outlook
- Daten-Import und -Export per XML
- Einrichten von Datenbankoberflächen
- Steuerung mit Makros

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung.
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Grundlegende PC-Kenntnisse.
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgespräches ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. einer Eignungsfeststellung im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgespräches geprüft.

Allgemeiner Hinweis

Ergänzende Informationen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Bildungsangebot oder auf unserer Website: www.comcave.de