

Vorbereitung auf eine Umschulung

Abschluss

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

Möglichkeiten der Förderung

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

Unterrichtszeiten

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

Betriebliche Praxisphase

Optional/Individuell

Kurstermine

03.06.2025
04.07.2025
04.08.2025 *Garantietermin*

Standort

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt

Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Beruf mit Perspektive

Sie möchten mit einer überbetrieblichen Umschulung Ihre Zukunft neugestalten und einen neuen Berufsabschluss erwerben? Mit der Vorbereitung auf eine Umschulung erlangen Sie bereits erste relevante berufsfeldübergreifende Grundkompetenzen, die an die Anforderungen der Berufsschule im ersten Ausbildungsjahr angelehnt sind. Somit schaffen Sie mit Ihrer Teilnahme an der Vorbereitung bestmögliche Voraussetzungen für einen erfolgreichen Start in eine berufsbildende Umschulung. Darüber hinaus überprüfen Sie anhand berufsfeldübergreifender Einblicke die Nachhaltigkeit Ihres Interesses an einer Umschulung und Ihres gewünschten Zielberufes. Starten Sie erfolgreich in Ihr neues berufliches Leben – wir unterstützen Sie dabei.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger – zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter – möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

Technische Ausstattung

- Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:
- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 22" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 8 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
 - Breitband-Internetzugang
 - Laserdrucker und DVD-Brenner
 - Lehrmittel in Form von Lehrbüchern

Technische Ausstattung

- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung):via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

Mögliche Module der Qualifizierung

- Deutsch und Kommunikation im Beruf - Basics
- Digitalisierung im Arbeitsalltag - Basics
- EDV-Fachkraft: DSGVO-konforme digitale Kollaboration und IT-Sicherheit für Power-User
- EDV-Fachkraft: Sichere Online Kommunikation und PowerPoint-Präsentationen für Power-User
- EDV-Fachkraft: Word / Excel für Power-User
- EDV und Internet im Beruf - Basics
- Lernstrategien und Stressmanagement für die berufliche Fort- und Weiterbildung - Basics
- Mathematik und kaufmännisches Rechnen - Basics
- Selbstorganisation und Arbeit im Team am Arbeitsplatz - Basics
- Vorbereitung auf eine kaufmännische / betriebswirtschaftliche Umschulung
- Vorbereitung auf eine medieninformationstechnische Umschulung
- Wirtschaftsendgisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER A1/A2
- Wirtschaftsendgisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER A2/B1
- Wirtschaftsendgisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER B1/B2
- Wirtschaftsendgisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER B2/C1

Die Weiterbildung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Die Module können für jeden Teilnehmenden individuell zusammengestellt und zu einem passgenauen Lernpfad entwickelt werden.

Mögliche Zertifizierungen

- ICDL-Zertifikat
- TOEIC-Zertifikat
- Trägerzertifikat