COMCAVE.COLLEGE®

# Kommunikation und Teamwork in der Arbeitswelt 4.0

**Abschluss**
Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

**Möglichkeiten der Förderung**
Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

**Unterrichtszeiten**
Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

**Betriebliche Praxisphase**
Optional/Individuell

**Kurstermine**
16.05.2024
18.06.2024
17.07.2024

**Standort**
Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

**Kontakt**
Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

## Beruf mit Perspektive

Mit der „Arbeit 4.0" ist seit einigen Jahren ein neues Zeitalter angebrochen, das – ähnlich wie die drei zuvor vollzogenen Transformationsstufen – erhebliche Veränderungen mit sich bringt. Um die digitale Transformation erfolgreich zu meistern, müssen Unternehmen sicherstellen, dass die Mitarbeiter diesen Wandel mitvollziehen und mitgestalten können. Zwei große Felder stehen hierbei im Mittelpunkt der Organisation: das „Miteinander-Reden" und das „Miteinander-Arbeiten". Optimal für eine gelungeneKommunikation und effizientes Teamwork: Vorgehensweisen und Werkzeuge aus etablierten und modernen Methoden miteinander zu kombinieren. Von einem solchen Know-how profitiert jedes Unternehmen.

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger – zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter – möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

## Technische Ausstattung

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:
- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer derQualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 19" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 8 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2012, 2016 oder 2019 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang

## Technische Ausstattung

- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

## Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung):via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

## Mögliche Module der Qualifizierung

- EDV-Fachkraft: DSGVO-konforme digitale Kollaboration und IT-Sicherheit für Power-User
- EDV-Fachkraft: Sichere Online Kommunikation und PowerPoint-Präsentationen für Power-User
- EDV-Fachkraft: Word / Excel für Power-User
- Kommunikationsmanagement /-training / Konfliktmanagement
- Medieninformatik: Medienintegration und digitale Transformation
- Multimediale Präsentationstechniken
- SAP S/4HANA - Foundation Level inkl. SAP-FL Zertifizierung

*Die Weiterbildung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Die Module können für jeden Teilnehmenden individuell zusammengestellt und zu einem passgenauen Lernpfad entwickelt werden.*

## Mögliche Zertifizierungen

- ICDL-Zertifikat
- Trägerzertifikat