

## Digitalisierung: Rechnungswesen in der Arbeitswelt 4.0

### **Abschluss**

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

### **Möglichkeiten der Förderung**

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,  
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

### **Unterrichtszeiten**

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr

Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

### **Betriebliche Praxisphase**

Optional/Individuell

### **Kurstermine**

16.05.2024

18.06.2024 *Garantietermin*

17.07.2024 *Garantietermin*

### **Standort**

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:

[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)

### **Kontakt**

Telefon: 0231 72526-30

E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

### **Beruf mit Perspektive**

Eine erfolgreiche Digitalisierung im Unternehmen schließt auch das Rechnungswesen mit ein. Die Steigerung von Arbeitsproduktivität und -qualität steht neben einer erhöhten Autonomie der Beschäftigten im Vordergrund. Der Einsatz digitaler Technik wird hier immer mehr zur Selbstverständlichkeit. Für Unternehmen ist es z. B. von hoher Bedeutung, die Daten aus der Buchhaltung möglichst schnell zu erhalten, damit die Geschäftsführung schnellere Entscheidungen treffen kann. Dazu müssen bspw. viele Aufgaben automatisiert und damit digitalisiert werden. Der Weg zu einem papierlosen Büro erfordert im Rechnungswesen Mitarbeiter, die optimal darauf vorbereitet sind, diese neuen und veränderten Aufgaben zu erfüllen.

### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger – zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter – möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

### **Technische Ausstattung**

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 19" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 8 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2012, 2016 oder 2019 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang

## Technische Ausstattung

- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

## Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung): via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

## Mögliche Module der Qualifizierung

- EDV-Fachkraft (m/w/d): DATEV
- EDV-Fachkraft (m/w/d): DATEV Finanzbuchführung inkl. Zertifizierung
- EDV-Fachkraft (m/w/d): DATEV Lohn und Gehalt inkl. Zertifizierung
- KI-Management: Transformation in der Arbeitswelt
- Medieninformatik: Medienintegration und digitale Transformation
- Wirtschaftsinformatiker (m/w/d): ERP-Lösungen für das Controlling in SAP, DATEV oder SAGE - 5
- Wirtschaftsinformatiker (m/w/d): ERP-Lösungen für die Anlagenbuchhaltung und Jahresabschluss in SAP, DATEV oder SAGE - 3
- Wirtschaftsinformatiker (m/w/d): ERP-Lösungen für die Kostenrechnung in SAP, DATEV oder SAGE - 4
- Wirtschaftsinformatiker (m/w/d): ERP-Lösungen im Rechnungswesen mit SAP, DATEV oder SAGE - 1

*Die Weiterbildung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Die Module können für jeden Teilnehmenden individuell zusammengestellt und zu einem passgenauen Lernpfad entwickelt werden.*

## Mögliche Zertifizierungen

- DATEV-Zertifikat
- Trägerzertifikat