COMCAVE.COLLEGE®

Umschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau - Kompakt (IHK Abschluss)

Abschluss
Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung, IHK-Abschluss

Möglichkeiten der Förderung
Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger, Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

Unterrichtszeiten
Mo. – Fr. von 8:00 – 16:00 Uhr oder
Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr

Flexibler Beginn zwischen 8:00 und 08:45 Uhr möglich

Betriebliche Praxisphase
mind. 6 Monate betriebliche Praxisphase

Kursstarttermine
16.09.2024

Standort
Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:
www.comcave.de/standorte

Kontakt
Telefon: 0231 72526-30
E-Mail: anfrage@comcave.com

Voraussetzung

- Abgeschlossene Ausbildung oder ausreichende Berufspraxis im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium sowie Rehabilitanden:innen aus unterschiedlichen Berufsbereichen.
- Affinität für den kaufmännischen Bereich.
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. eines zusätzlichen schriftlichen Eignungstests im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgespräches geprüft.

Technische Ausstattung

Jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer steht für die gesamte Dauer der Umschulung an allen Campus-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Aktueller PC mit zwei mindestens 19” TFT Monitoren, Quadcore-Prozessor, mind. 8 GB RAMund 100-MBit-Netzwerk – angeschlossen an einem zentralen Server in einer Windows 2016 oder 2019 Server-Netzwerkumgebung
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Beamer bzw. digitales, interaktives Whiteboard

Technische Ausstattung

Des Weiteren werden allen Teilnehmenden Lehrmittel in Form von Lehrbüchern zur Verfügung gestellt.

Unterrichtsformen

Der Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr statt.

Bei der Unterrichtsform 50% Telelearning in Vollzeit ist die Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet der dozentengeleitete Live-Unterricht ortsunabhängig in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

Bei der Unterrichtsform 100% Telelearning in Vollzeit findet der dozentengeleitete Live-Unterricht ausschließlich ortsunabhängig in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt – jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

Hinweis: Alle Teilnehmenden haben bei uns die Möglichkeit, morgens flexibel zwischen 08:00 und 08:45 Uhr mit dem Unterricht zu beginnen.

Umschulung

— Umschulung Personaldienstleistungskaufmann/frau Kompakt

Die klassische Umschulung dauert ca. 24 Monate und die Kompaktumschulung dauert ca. 21 Monate.

Inhalt

Personaldienstleistungskaufleute nehmen vor allem Aufgaben im Bereich der Personalbeschaffung und -entwicklung. Es geht aber auch um die Koordination des Personaleinsatzes sowie die korrekte Zeit- und Entgeltabrechnung. Die Umschulung zum Personaldienstleistungskaufmann hat eine starke kaufmännische Komponente. Daher sind die Fähigkeiten eines Personalers nicht auf den Umgang mit Bewerbern und Mitarbeitern beschränkt. Oft treten diese auch gegenüber Unternehmenskunden als Repräsentanten auf und verfügen über Wissen in Vertrieb und Marketing.

Inhalte

— Wirtschafts- und Sozialkunde
— Personalwesen
— Wirtschaftsenglisch
— Marketing
— Werbung/Verkaufsförderung
— Rechnungswesen
— Kosten- und Leistungsrechnung
— Kaufmännische Steuerung/Controlling
— Integrative Unternehmensprozesse
— Branchenspezifische ERP-Software
— Personalwirtschaftliche Prozesse
— Betriebliche Praxisphase
— Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung und mündliche/praktische Prüfung

Als Zusatzqualifikation ist es möglich, während der Umschulung, u.a. den Internationaler Computerführerschein, das SAP S/4HANA-, SCRUM-Zertifikat und ein TOEIC-Sprachzertifikat für

Inhalt

Wirtschaftsenglisch zu erhalten.

Mögliche Zertifizierungen

- ICDL-Zertifikat
- IHK-Abschluss
- SAP-Zertifikat
- TOEIC-Zertifikat
- Trägerzertifikat