

## Kauffrau, Kaufmann für Hotelmanagement (IHK)

### **Abschluss**

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung,  
IHK-Abschluss

### **Kursstarttermine**

23.06.2025  
07.07.2025

### **Möglichkeiten der Förderung**

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,  
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

### **Standort**

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)

### **Unterrichtszeiten**

Mo. – Fr. von 8:00 – 16:00 Uhr oder  
Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr

### **Kontakt**

Telefon: 0231 72526-30  
E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

Flexibler Beginn zwischen 8:00 und 08:45 Uhr möglich

### **Betriebliche Praxisphase**

mind. 6 Monate betriebliche Praxisphase

## Voraussetzung

- Abgeschlossene Ausbildung oder ausreichende Berufspraxis im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium sowie Rehabilitanden:innen aus unterschiedlichen Berufsbereichen.
- Affinität für den kaufmännischen Bereich.
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. eines zusätzlichen schriftlichen Eignungstests im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgesprächs geprüft.

## Technische Ausstattung

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 22" TFT Monitor, QuadCore-Prozessor, mind. 8 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

## Unterrichtsformen

Der Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr statt.

Bei der Unterrichtsform 50% Telelearning in Vollzeit ist die Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet der dozentengeleitete Live-Unterricht ortsunabhängig in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt.

Bei der Unterrichtsform 100% Telelearning in Vollzeit findet der dozentengeleitete Live-Unterricht ausschließlich ortsunabhängig in vollständiger Telelearning-Umgebung via GECS statt – jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

Hinweis: Alle Teilnehmenden haben bei uns die Möglichkeit, morgens flexibel zwischen 08:00 und 08:45 Uhr mit dem Unterricht zu beginnen.

---

## Umschulung

– Umschulung Kaufmann/frau für Hotelmanagement

*Die klassische Umschulung dauert ca. 24 Monate und die Kompaktumschulung dauert ca. 21 Monate.*

---

## Inhalt

Kaufleute für Hotelmanagement arbeiten in den meisten Fällen vorrangig mit Zahlen. Sie kümmern sich um die Organisation und den reibungslosen Ablauf aller Prozesse im Hotel, erledigen den Einkauf, schreiben Rechnungen und prüfen die laufenden Kosten. Zu den Hotelmanagement-Aufgaben gehört aber oft auch der Umgang mit Kunden und Personal. Mit einer Umschulung zur Kaufmann/-frau für Hotelmanagement verbinden sie also Kenntnisse aus dem Rechnungswesen mit wichtigen sozialen Fertigkeiten, etwa im Personalwesen oder im Marketing und Vertrieb.

### Inhalte

- Basisqualifizierung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Personalwesen
- Wirtschaftsenglisch
- Marketing
- Werbung/Verkaufsförderung
- Kaufmännisches Rechnen und Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Kaufmännische Steuerung/Controlling
- Aufgaben am Empfang und gastronomische Angebote
- Branchenspezifische ERP-Software
- Prozesse im Hotelmanagement
- Betriebliche Praxisphase
- Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung und mündliche/praktische Prüfung

Als Zusatzqualifikation ist es möglich, während der Umschulung, u.a. den Internationaler Computerführerschein, das SAP S/4HANA-, SCRUM-Zertifikat und ein TOEIC-Sprachzertifikat für Wirtschaftsenglisch zu erhalten.

**Mögliche  
Zertifizierungen**

- ICDL-Zertifikat
- IHK-Abschluss
- SAP S/4HANA-Zertifikat
- Scrum-Zertifikat
- TOEIC-Zertifikat
- Trägerzertifikat