

## Modulare Qualifizierung für Personalreferenten

### **Abschluss**

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung

### **Möglichkeiten der Förderung**

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger,  
Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

### **Unterrichtszeiten**

Vollzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr  
Teilzeit von Mo. – Fr. von 8:00 – 13:00 Uhr

### **Betriebliche Praxisphase**

Optional/Individuell

### **Kurstermine**

20.12.2024  
30.01.2025  
28.02.2025

### **Standort**

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)

### **Kontakt**

Telefon: 0231 72526-30  
E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

## Beruf mit Perspektive

Die Komplexität des Personalwesens erfordert immer mehr ausgebildete Fachkräfte, die die sensiblen Aufgaben in dieser Abteilung souverän bearbeiten können. Personalreferenten/-innen sind auf die Bearbeitung von Aufgabenfeldern innerhalb des Personalwesens spezialisiert. Sie wählen neues Personal anhand unternehmensspezifischer Anforderungen aus. Ebenso werden die im Unternehmen beschäftigten Mitarbeiter/-innen durch sie betreut. Personalreferenten/-innen stellen die kontinuierliche Weiterbildung und Entwicklung der Beschäftigten sicher. Zu finden sind Personalreferenten/-innen sowohl in Handwerksbetrieben als auch in Unternehmen der Industrie und des Handels aller Wirtschaftszweige

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium bzw. ein abgebrochenes Hochschulstudium oder ausreichende Berufserfahrung
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Persönliches Eignungsgespräch im Rahmen der Fachberatung

Ausnahmen sind in Absprache mit COMCAVE und dem jeweiligen Kostenträger – zum Beispiel der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter – möglich. Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

## Technische Ausstattung

- Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:
- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 22" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 8 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
  - Breitband-Internetzugang
  - Laserdrucker und DVD-Brenner
  - Lehrmittel in Form von Lehrbüchern

## Technische Ausstattung

- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

---

## Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung):via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

---

## Mögliche Module der Qualifizierung

- Bereichsleiter (m/w/d): Zertifikatskurs Personalmanagement für Führungskräfte (ECTS)
- BWL: Betriebliche Prozesse
- Digitales Innovationsmanagement
- Diversity Management - Chancengleichheit in der Personalentwicklung
- EDV-Fachkraft: DSGVO-konforme digitale Kollaboration und IT-Sicherheit für Power-User
- EDV-Fachkraft: Sichere Online Kommunikation und PowerPoint-Präsentationen für Power-User
- EDV-Fachkraft: Word / Excel für Power-User
- EDV-Projektleiter (m/w/d): Koordination und Organisation
- EDV-Spezialist (m/w/d): Advanced MS Office Skills
- E-Marketing Entwickler (m/w/d): eCommunication Engineering
- E-Marketing Entwickler (m/w/d): IT-Lösungen im eRecruitment
- ERP-Systembetreuer (m/w/d): Geschäftsprozesse inkl. SAP Foundation Level Zertifizierung
- Feel Good Management: Selbstmanagement und Resilienz
- IT Projektleitung mit PRINCE2 Foundation
- IT Projektleitung mit PRINCE2 Practitioner
- Kommunikationsmanagement /-training / Konfliktmanagement
- Koordinator:in betrieblicher Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- Management - Strategien der Führung
- Multimediale Präsentationstechniken
- Ökonom: Zertifikatskurs Betriebswirtschaftliche Organisation und Planung (ECTS)
- Operatives Qualitätsmanagement
- Personalentwicklung: HR-/Personalcontrolling
- Personalorganisation: Personalwesen/Personalmanagement
- Personalrecruiter (m/w/d): Dispositionsmanagement
- Personalrecruiter (m/w/d): Personalmarketing
- Prozess Manager (m/w/d): Change Management
- Qualitätsmanagement mit SAP
- Qualitätsmanagement: Qualitätsauditor Automotive inkl. TÜV Zertifizierung nach IATF 16949
- Qualitätsmanagement: Qualitätsauditor:in inkl. TÜV-Zertifizierung
- Qualitätsmanagement: Qualitätsbeauftragte:r inkl. TÜV Zertifizierung
- Qualitätsmanagement: Qualitätsmanager:in inkl. TÜV Zertifizierung
- SAP S/4HANA - Foundation Level inkl. SAP-FL Zertifizierung
- SAP-Systembetreuung Kompakt inkl. Zertifizierung
- Selbstvermarktungsstrategien, Zeitmanagement
- Spezielle Rechtsprechung: Arbeitsrecht
- Unternehmensberatung: Zertifikatskurs Führungskräfteentwicklung (ECTS)
- Unternehmensorganisation, Schwerpunkt: Cross Cultural Management

**Mögliche Module der  
Qualifizierung**

- Unternehmensplanung: Zertifikatskurs Verhandlungsmanagement (ECTS)
- Wirtschaftsenglisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER A1/A2
- Wirtschaftsenglisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER A2/B1
- Wirtschaftsenglisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER B1/B2
- Wirtschaftsenglisch inkl. TOEIC-Zertifizierung, GER B2/C1

*Die Weiterbildung besteht aus einzeln auswählbaren Modulen. Die Module können für jeden Teilnehmenden individuell zusammengestellt und zu einem passgenauen Lernpfad entwickelt werden.*

**Mögliche  
Zertifizierungen**

- ICDL-Zertifikat
- PRINCE2-Zertifikat
- SAP S/4HANA-Zertifikat
- SAP-Zertifikat
- TOEIC-Zertifikat
- Trägerzertifikat
- TÜV-Zertifikat
- Universitäres Zertifikat