

## Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau für Hotelmanagement (IHK Abschluss)

### **Abschluss**

Zeugnis des Trägers und/oder Teilnahmebescheinigung, IHK-Abschluss

### **Möglichkeiten der Förderung**

Bildungsgutschein, Rentenversicherungsträger, Europäische Sozialfonds oder Soldatenversorgungsgesetz

### **Unterrichtszeiten**

Mo. – Fr. von 8:00 – 16:00 Uhr oder  
Mo. – Fr. von 8:00 – 16:45 Uhr

### **Betriebliche Praxisphase**

Optional/individuell

### **Kurstermine**

29.04.2024 *Garantietermin*  
21.05.2024  
09.09.2024

### **Standort**

Sie finden uns immer vor Ort in Ihrer Nähe:  
[www.comcave.de/standorte](http://www.comcave.de/standorte)

### **Kontakt**

Telefon: 0231 72526-30  
E-Mail: [anfrage@comcave.com](mailto:anfrage@comcave.com)

### **Voraussetzung**

- Die Teilnehmer:innen müssen mindestens 4,5 Jahre in dem Berufsbild tätig gewesen sein, in dem die Prüfung abgelegt werden soll. Diese Berufspraxis muss nachweisbar sein und in enger Beziehung zu dem Ausbildungsberuf stehen.
- Deutsch in Wort und Schrift.
- Ein internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Fachgesprächs ist mit „gut geeignet“ zu bestehen.

Des Weiteren gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers, Ausnahmen sind in Absprache mit dem COMCAVE.COLLEGE® und dem Kostenträger möglich.

Die beruflichen und schulischen Zugangsvoraussetzungen werden anhand von Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten, bzw. einer Eignungsfeststellung im Rahmen eines ausführlichen persönlichen Fachgesprächs geprüft.

### **Technische Ausstattung**

Es steht an allen COMCAVE.COLLEGE-Standorten folgende Grundausstattung zur Verfügung:

- Jede/-r Teilnehmer/-in erhält für die gesamte Dauer der Qualifizierung einen aktuellen PC, 2 x mind. 19" TFT Monitor, Quadcore-Prozessor, mind. 4 GB RAM, 100-MBit-Netzwerk
- Die PCs sind an einem zentralen Server in einer Windows 2012, 2016 oder 2019 Server-Netzwerkumgebung angeschlossen
- Breitband-Internetzugang
- Laserdrucker und DVD-Brenner
- Lehrmittel in Form von Lehrbüchern
- Beamer/digitales, interaktives Whiteboard

## Unterrichtsformen

Präsenzunterricht in Vollzeit findet jeweils von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:45 Uhr statt

Telelearning 50 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung dual) in Vollzeit: Präsenzphase von Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr. Im Anschluss findet die Schulung über das Internet in vollständiger Telelearningumgebung via GECS statt.

Telelearning 100 % (dozentengeleitete, synchrone Wissensvermittlung):via GECS von Montag bis Freitag, in Vollzeit von 08:00 bis 16:00 oder 16:45 Uhr.

---

## Externenprüfung

– Externenprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Hotelmanagement

*Die Vorbereitung auf die Externenprüfung dauert ca. 8 Monate.*

---

## Inhalt

- EDV
- Verkauf/Marketing
- Personalwesen
- Rechnungswesen
- Kosten
- Kalkulation
- Unternehmen im Wirtschaftsprozess
- Arbeitsorganisation und Arbeitstechniken
- Spezialisierung in dem Fachbereich:
  - Servicebereich
  - Geräte, Maschinen und Gebrauchsgüter
  - Arbeitsplanung
  - Hygiene
  - Küchenbereich
  - Umgang mit Gästen
  - Beratung und Verkauf
  - Wirtschaftsdienst

---

## Mögliche Zertifizierungen

- IHK-Abschluss
- Trägerzertifikat